

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в Государственном**  
**бюджетном учреждении культуры РТ «Государственного фольклорного**  
**ансамбля кряшен «Бермянчек»**

«13» ноября 2023 г.

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБУК РТ ГФА «кряшен «Бермянчек» (далее - Комиссия) является совещательным органом при ГБУК РТ ГФА «кряшен «Бермянчек» (далее — Учреждение) по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством РФ, правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Учреждения.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.2. обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;

2.1.3. формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. рассмотрение обращений работников Учреждения, граждан;

2.1.5. подготовка предложений по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

2.2.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;

2.2.3. подготавливает рекомендации для практического применения по предотвращению, профилактике и повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

2.3.1. рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

2.3.2. осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

2.3.3. заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

2.3.4. основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников Учреждения, полученная руководителем Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан;

2.3.5. запрашивает и получает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

2.4. Информация, указанная в пункте 2.2.2. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

2.5. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

### **3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа работников Учреждения.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем 2 раза в год. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

3.4. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, который составляется членами Комиссии и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем и председателем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и заинтересованных лиц.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием работников Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию);

3.7.2. на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии и повестку дня его очередного заседания;

3.7.3. информирует общее собрание работников Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;

3.7.4. дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением; подписывает протокол заседания Комиссии.

И.о. директора



Э.В.Кашапова